



21. 01. 2026.

02 FVS GF

Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-041/25-204712

Podgorica, 19. 01. 2026.

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 27.10.2025. do 31.10.2025.

JPU „Dušo Basekić“ - Bijelo Polje



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-041/25-1047/1

22.10.2025. godine

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23, 84/24 i 89/25) i čl. 12 i 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovodilac tima
2. mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član tima i
3. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), članica tima

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU "Dušo Basekić" Bijelo Polje, u periodu od 27. 10. 2025. do 31. 10. 2025. god.

III - Članovi i rukovoditeljka tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 12 pomenutog Pravilnika je propisano da po potrebi, evaluacija se može sprovesti i djelimično na osnovu procjene od strane Zavoda, odnosno Centra, kao i na zahtjev organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete (Ministarstvo), odnosno inspekcije nadležne za oblast prosvjete ili na obrazloženi zahtjev Savjeta roditelja i učenika čiju opravdanost procjenjuju Zavod za školstvo i Centar za stručno obrazovanje.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA
Raba Hodžić

N. Gazinović

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

Vaspitno-obrazovni rad			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	59957	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	59958	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	59959	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	9	X			
20	59956	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.05	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59957	Rad Ustanove organizuje se u 17 vaspitnih jedinica (VJ) i to u šest cjelodnevnih („Pčelica“, „Crvenkapa“, „Leptirić“, „Pčelica Maja“ I i II, „Sunce“) i 11 poludnevnih („Naša radost“, „Bubamara“, „Ciciban“, „Sunčica“, „Kolibri“, „Palčica“, „Pavli Polje“, „Maša“, „Bistrica“, „Lozna“ i „Ravna Rijeka“) u ukupno 23 vrtićkih, 19 jaslenih i 12 poludnevnih mješovitih vaspitnih grupa. Nadzorom su obuhvaćene sve VJ sa cjelodnevnom boravkom i poludnevnom boravkom. U periodu između dva nadzora prošireni su kapaciteti za prihvata djece i poboljšani cjelokupni uslovi. Neposrednim uvidom zaključuje se da prisutni broj djece u periodu utvrđivanja kvaliteta rada Ustanove uglavnom nije bio otežavajući faktor za organizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti. Izuzetak je VJ „Sunce“ gdje su radne sobe manje kvadrature ali u njima i boravi nešto manji broj djece. Ova VJ nije planski građena, već je prostor prilagođen namjeni, a što su roditelji i naveli u komentarima uz upitnik. Generalno, raspoloživi prostor u radnim sobama, mobilijar, didaktička sredstva su dovoljna za uspješan rad. U periodu nadzora dio naručenog namještaja (plakari, slotilice) je raspoređivan u okviru pojedinih VJ sa ciljem unapređivanja uslova. Prilikom boravka u VJ pregledana su i dvorišta i konstatuje se da su bezbjedna, ograđena, opremljena mobilijarom. Gotovo sve vaspitačice su segmentirale prostor radnih soba u manje cjeline/centre interesovanja koji su označeni na odgovarajući način. U centrima je djeci ponuđeno dovoljno materijala za igru i učenje (količina i raznovrsnost) a u skladu sa temom. Pri realizaciji aktivnosti vaspitačice su koristile i prirodni materijal (voće, povrće, lišće) u skladu sa temama. U okviru upitnika za vaspitačice, na pitanje „U kojoj mjeri količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe“, odgovaraju 40% sasvim zadovoljava, 47% zadovoljava, 13% djelimično zadovoljava. Na osnovu svega navedenog, zaključuje se da je cjelokupan prostor u kome se realizuju vaspitno-obrazovne aktivnosti bezbjedan, podsticajan i u većini funkcionalan. Preporuke Unaprijediti uslove u VJ „Sunce“, u skladu sa mogućnostima.
59958	Tokom nadzora zapaženo je da svi zaposleni/e sa djecom komuniciraju na pozitivan i pedagoški primjeren način. Pregledom pedagoške evidencije konstatuje se da se djeca redovno upoznaju sa dječjim pravima, da se njeguje drugarstvo. Redovno se obilježava Dječija nedjelja. Prilikom praćenja aktivnosti, uočeno je da vaspitači/ce kroz obradu tema stavljaju akcenat na drugarstvo. U cilju procjene socio-emocionalnog razvoja djece, pedagoškinja dva puta godišnj realizuje radionice sa djecom u saradnji sa vaspitačicama. Izrađuje sociogram u koji imaju uvid i vaspitačice. U Ustanovi se promoviše i primjenjuje inkluzivni pristup i vrijednosti. Dio Godišnjeg plana rada je poglavlje Integracija djece RE populacije. Sa ciljem da obezbijede jednak pristup obrazovanju za svu djecu, sprovode niz aktivnosti (donacije, radionice sl). Po podacima iz pomenutog dokumenta, u VJ „Kolibri“ u Njegnjevu, boravi šestoro djece RE populacije. U poglavlju Integracija djece sa posebnim obrazovnim potrebama, tabelarno su prikazani precizni podaci o devetoro djece sa rješenjem o usmjerenju (vaspitnoj grupi, asistentima i sl). U Izvještaju o radu za školsku 2024/25. godinu su navedeni podaci o učešću Ustanove u humanitarnim događajima („Pobjedio sam ja, pobjedićeš i ti“, „Zajedno u igri, ljubavi i učenju“). Pregledom Radnih knjiga vaspitačica konstatovano je da su obilježili Dan inkluzije, dan borbe protiv siromaštva. U okviru upitnika za roditelje, na pitanje „Da li se u predškolskoj ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti“, 77% anketiranih roditelja smatra da se njeguje, 21% da se uglavnom njeguje, 2% da se ne njeguje. Na osnovu neposrednog uvida i mišljenja roditelja, zaključuje se da se u Ustanovi poštuju različitosti i da djeci pružaju uslove za slobodan razvoj.
59959	U okviru Godišnjeg plana rada za tekuću godinu su poglavlja Plan i program kulturne i javne djelatnosti za školsku 2025/26. godinu i Plan saradnje sa lokalnom sredinom za školsku 2025/26. godinu. U njima su tabelarno i detaljno prikazane planirane aktivnosti, nosioci aktivnosti, vrijeme realizacije i indikatori. Planirano je obilježavanje važnih datuma (Dječija nedjelja, Dan žena, Dan planete Zemlje itd). Saradnja sa lokalnom sredinom je osmišljena sa mnoštvom konkretnih zadataka (saradnja sa lokalnim preduzećima koji će pomoći u uređenju dvorišta VJ, sa ciljem upoznavanja djece sa kulturnim naslijeđem, običajima i vrijednostima planirana je saradnja sa Centrom za kulturu, KUD-om Tekstilac, Muzičkom školom i sl). U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu godinu, evidentirane su sprovedene aktivnosti kroz poglavlja Interne i javne kulturne aktivnosti i Saradnja sa lokalnom i društvenom sredinom. Obilježili su brojne važne datume a nek od njih su Dječija nedjelja, Svjetski dan djeteta, Dan zdravlja, Dan Planete Zemlje, Manifestacija Ples i ispraćaj predškolaca. Vaspitačice su formirale glumačku grupu Pozorište snova koja je za djecu pripremila i izvela predstave.

ind.	Obrazloženje
	Polje, Centrom za kulturu „Vojislav Bulatović“, JU Školom za muzičko obrazovanje, Domom zdravlja, Dnevnim centrom „Tisa“, Domom starih Bijelo Polje itd. Ustanova je učestvovala na likovnim konkursima – međunarodnom konkursu Lidice-Torun, sa temom „Igra“. Nagradu na likovnom konkursu u JPU „Radmila Nedić“ Berane i JPU „Dragan Kovačević“ Nikšić osvojilo je dijete koje pohađa Ustanovu. Za učešće na Festivalu plesa i ritmičkih igara u Budvi, djeca su osvojila nagradu za originalnost. U Nikšiću, za učešće na Smotri tradicionalnih igara, osvojili su nagradu za najbolji scenski nastup. Učestvovali su u humanitarnom događaju „Pobjedio sam ja, pobjedićeš i ti“. Centar za kulturu je bio domaćin tri radionice u kojoj su učestvovala djeca Ustanove („Čarobni kutak knjiga“, „U svijetu iza zavjese“ i „Ogledalce, ogledalce, kako se osjećam“). Ustanova je sarađivala sa medijima koji su pratili njihov rad. O realizaciji navedenih aktivnosti djece, svjedoče novinski članci, foto zapisi, tekstovi iz Ljetopisa i zahvalnice. Da je Ustanova u kojoj borave njihova djeca otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom, izjasnilo se 70% anketiranih roditelja, 14% da je djelimično otvorena , 1% da nije otvorena i 15% da ne zna. Analizom dokumentacije i iz podataka dobijenih anketiranjem, zaključuje se da je Ustanova otvorena prema lokalnoj zajednici i da je veoma uspješno realizovala brojne aktivnosti.
59956	U Godišnjem planu rada navedeno je da će se vaspitno-obrazovni rad realizovati po aktuelnom javno važećem Programu za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Vaspitačice planiraju u skladu sa važećim Programom i u propisanim obrascima. Planiranje je tematsko u većini vaspitnih grupa. Vaspitačice koje su učestvovala u pilotiranju projektnog planiranja i dobile odgovarajuću edukaciju, nastavile su sa sprovođenjem projektnog planiranja i rada (tri vaspitne grupe). U periodu nadzora, aktuelne teme su bile „Voće“, „Darovi jeseni“, „Šumske životinje“, „Povrće“, „Jesen“ i dr. Izbor tema se vrši dogovorom na nivou VJ, što djelimično ograničava autonomiju vaspitača/ice. Iako se radi u skladu sa novim Programom, jedan manji broj vaspitačica preuzima doslovno ciljeve iz Programa a ponegdje se navodi sedam područja, iako novi Program predviđa pet. U okviru upitnika za vaspitače/ice, na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom, 85% bira temu na osnovu praćenja i posmatranja djece, 38% dogovorom na Stručnom aktivu, 60% na osnovu uzrasta djece, 13% sugestija roditelja/staratelja, 8% prijedloga pedagoga/pedagoškinje, psihologa/psihološkinje. Većina vaspitačica su uspješno segmentirale i opremile prostor odgovarajućim didaktičkim materijalom a u skladu sa temom. Uočeno je da se, osim gotovog didaktičkog materijala, u radu koristi i polustrukturirani i prirodni materijal koji je pozitivno uticao na motivaciju djece. Mali broj vaspitačica je koristio istovjetan i šabloniziran didaktički materijal što umanjuje mogućnost slobodnog izražavanja dječije kreativnosti. U periodu nadzora, neposrednim praćenjem aktivnosti, konstatuje se da je većina vaspitačica kroz frontalni rad veoma uspješno zainteresovala djecu koja su pažljivo pratila i dijelom i učestvovala. Prilikom realizacije aktivnosti, jedan broj vaspitačica je koristio muziku, uglavnom kao podlogu uz određenu aktivnost. U nekim vaspitnim grupama u većoj mjeri su korišćeni šabloni na kojima je veći procenat zadatog i završen, što umanjuje angažovanost djece. Jedan manji broj vaspitačica je podsticao djecu na iznošenje misli, ideja, zaključivanja, komentarisanja. Na pitanje „Koliko je u Vašem radu u primjeni vaspitno-obrazovnog programa, zastupljena kreativna autonomija“, 83% se izjasnilo potpuno, 17% djelimično i da su im unaprijed date obaveze 0%. Da je cjelokupna organizacija aktivnosti u Ustanovi prilagođena njihovim potrebama i potrebama njihove djece, potpuno je saglasno 86 % anketiranih roditelja, 12% smatra da je djelimično prilagođena i 2% da nije prilagođena. Uvidom u radne knjige zaključuje se da svi vaspitači/ce redovno, uredno i pedantno vode evidenciju. Evidentirani su podaci o adaptaciji djece, planiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada, saradnja sa roditeljima (roditeljski sastanci su održani u svim grupama tokom septembra). Sve vaspitne grupe imaju isti plan saradnje sa lokalnom sredinom koji je preuzet iz Godišnjeg plana rada Ustanove. Analizom se zaključuje da su ipak planirali i realizovali niz veoma uspješnih aktivnosti. Stručno usavršavanje se realizuje redovno putem stručnih aktiva i uredno se evidentira. Zaključuje se da je planiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada u velikoj mjeri u funkciji razvoja i učenja djece.
	Preporuke
	Vaspitačice pri planiranju vaspitno-obrazovnog rada treba ciljeve da prilagode konkretnoj vaspitnoj grupi i temi a ne da ih doslovno preuzimaju iz javno važećeg Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje.
	Vaspitačice treba u manjoj mjeri da koriste šablone u radu.
	Vaspitačice treba Plan saradnje sa lokalnom sredinom da izrade na nivou vaspitne grupe.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
30	59961 Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	8		X		
25	59962 Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	8		X		
25	59963 Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	59960 Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.75	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59961	U izradi planova i programa rada, kao i njihovom usklađivanju sa važećim propisima i procedurama, učestvuju direktorica, stručni saradnici/ce i svi zaposleni/e u Ustanovi koji žele da daju svoj doprinos. Prije same izrade analiziraju se izvještaji o radu iz prethodnog perioda, nalazi interne evaluacije, kao i realne potrebe i mogućnosti Ustanove, kako bi planovi bili objektivno ostvarljivi u postojećim materijalnim uslovima i sa raspoloživim kadrovima. Program razvoja obuhvata period 2021–2025. i ima jasno definisanu strukturu: profil ustanove, kratak istorijat, specifičnosti, kadrovske i materijalne resurse, SWOT analizu, misiju, viziju, prioritetne oblasti i druge segmente. Prioritetne oblasti obuhvataju: kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom, podršku koju vrtić pruža djeci, saradnju sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom, kao i nastavu. Za svaku oblast izrađeni su planovi realizacije sa preciznim elementima operativnog planiranja (ciljevi, zadaci, aktivnosti, indikatori, nosioci, vremenski okvir i resursi). Program razvoja se nalazi u završnoj fazi realizacije, a na kraju svake školske godine vršena je evaluacija njegove realizacije, uz prateći akcioni plan. Godišnji plan i program rada za školsku 2025/26. godinu sadrži sve neophodne elemente: kadrovsku strukturu, organizaciju vaspitno-obrazovnog rada, planove rada direktora/ice, stručnih saradnika/ca i stručnih organa, plan profesionalnog razvoja, plan samoevaluacije, plan inkluzivnog vaspitanja i obrazovanja, plan preventivne zaštite od nasilja, plan integracije djece iz RE populacije u vrtić, tranzicioni plan i druge segmente. Planovi su detaljno razrađeni (cilj, aktivnost, nosioci, vrijeme realizacije, indikator) i međusobno usklađeni. Međutim, Godišnji izvještaj o radu Ustanove za školsku 2024/25. godinu nije strukturiran u skladu sa Godišnjim planom rada za datu godinu, jer prikazuje podatke o realizaciji samo pojedinih planova rada (interne i javne kulturne aktivnosti, saradnja sa lokalnom i društvenom sredinom, projekti i programi realizovani u školskoj 2024/25. godini, profesionalni razvoj na nivou Ustanove, donacije i sponzorstva, obezbjeđivanje materijalno-tehničkih i prostornih kapaciteta, didaktički materijal, interna evaluacija godišnjeg rada Ustanove). Pored toga, izrađeni su i dati na uvid izvještaji o radu pedagoga/pedagoškinje, defektologa/defektološkinje, logopeda/logopedice, Tima za podršku djeci sa posebnim obrazovnim potrebama, nutricioniste/nutricionistkinje, nastavnika engleskog jezika, stručnih aktiva, kao i izvještaj o radu Tima za krizne situacije. Nejasno je zašto ti izvještaji nijesu objedinjeni u jedinstveni Godišnji izvještaj o radu Ustanove. Pojedini izvještaji (na primjer izvještaj o radu direktorice) ostali su uopšteni, bez konkretnih kvantitativnih i kvalitativnih podataka. Prema izvještaju o realizaciji Plana za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitne ustanove, nakon eksternog utvrđivanja kvaliteta, Ustanova je blagovremeno sačinila Plan za unapređivanje kvaliteta rada, usklađen sa preporukama Tima nadzornika/ca Zavoda za školstvo, a planirane aktivnosti su većinom realizovane. Preporuke Objediniti sve pojedinačne izvještaje o radu (organa, timova, komisija) u jedinstven Godišnji izvještaj o radu. Time se dobija cjelovit pregled i lakše poređenje sa planovima. Godišnji izvještaj o radu Ustanove i svi ostali izvještaji pojedinačno moraju direktno pratiti strukturu Godišnjeg plana rada, kako bi se jasno vidjelo šta je realizovano, a šta nije.
59962	Uprava i stručni organi funkcionišu u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama Ustanove, a realizacija se sprovodi po ustaljenim procedurama propisanim Statutom i poslovnicima. Zaduženja i nosioci odgovornosti uglavnom su jasno definisani, kako na nivou pojedinaca, tako i timova i stručnih organa. Stručno vijeće je formiralo timove: za samoevaluaciju, za profesionalni razvoj na nivou Ustanove, za podršku djeci sa posebnim obrazovnim potrebama, za zaštitu od nasilja, za krizne situacije, za izradu časopisa „Pčelica“, za Centre izvrsnosti, za glumačku trupu „Pozorište snova“, za obilježavanje Dana vrtića. Svaki tim ima plan rada, vodi evidenciju realizovanih aktivnosti i na kraju školske godine izrađuje izvještaj o radu. Formirana je i Komisija za upis djece. Upravni odbor i Stručno vijeće su u prethodnoj školskoj godini održali po šest sjednica, dok su stručni aktivni ukupno održali 21 sjednicu. Zapisnici se vode u skladu sa poslovnicima, izuzev zapisnika Savjeta roditelja, koji nijesu uvijek dovoljno pregledni zbog činjenice da se neke sjednice održavaju online. Direktor/ica traži mišljenje Savjeta roditelja i Stručnog vijeća prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, Godišnjeg izvještaja o radu, ali i u vezi sa drugim pitanjima od značaja za rad Ustanove. Prema rezultatima ankete, 77% vaspitačica je zadovoljno načinom upravljanja i rukovođenja ustanovom, 21% je uglavnom zadovoljno, dok je 2% nezadovoljno. Kada je riječ o radu stručnih saradnika/ca, 98% vaspitačica izjavilo je da su zadovoljne njihovim radom. Odnosi između vaspitačica i direktorice ocijenjeni su kao prijatni – opušteni (57%), ravnopravni – partnerski (32%), dok 11% smatra da su ti odnosi zvanični – hijerarhijski. Oko 89% anketiranih vaspitačica smatra da Ustanova pravovremeno i adekvatno reaguje na probleme djece i roditelja/staratelja, 9% da to čini "ponekad", a 2% da reaguje rijetko. Prethodne školske godine Upravni odbor je, prema izvještaju interne evaluacije godišnjeg rada za školsku 2024/25. godinu, ocijenio da Ustanova adekvatno reaguje na probleme djece i roditelja/staratelja, 9% da to čini "ponekad", a 2% da reaguje rijetko.

. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Zapisnike sa sastanaka Savjeta roditelja uskladiti sa Poslovníkom o radu, kako bi bio pregledan i lako uporediv.
	Poboljšati komunikaciju sa Savjetom roditelja kroz jasnije zapisnike, redovne ankete i uključivanje roditelja u planiranje aktivnosti.
59963	Pedagoška dokumentacija vodi se elektronski, a isti materijal čuva se i u štampanoj verziji. Tim za praćenje pedagoške dokumentacije i evidencije nije formiran, pa taj posao obavljaju direktorica i stručni saradnici. U okviru praćenja vaspitno-obrazovnog rada, direktorica i stručni saradnici/ce realizuju hospitacije prema Planu hospitacija, koji je prilično obiman, ali mu nedostaju precizno naznačeni datumi. Tokom hospitacija koristi se odgovarajući protokol, a nalazi se koriste za osmišljavanje Plana profesionalnog razvoja na nivou Ustanove. Formiran je Tim za samoevaluaciju. Prethodne školske godine sprovedena je samoevaluacija u svih pet ključnih oblasti, sa jasno podijeljenim zaduženjima i određenim rokovima za realizaciju, u skladu sa metodologijom Zavoda za školstvo. Izrađen je dokument „Nalazi (Izveštaj) o rezultatima samoevaluacije“, u kojem su obrazloženja u svim oblastima afirmativna i bez konstatovanih nedostataka. Ipak, za svaku oblast date su preporuke na osnovu kojih je izrađen Akcioni plan za unapređenje kvaliteta. S obzirom na to da je prethodne školske godine sprovedena samoevaluacija u svim oblastima, Plan samoevaluacije za školsku 2025/26. godinu, prema Metodologiji Zavoda za školstvo, trebalo bi da obuhvati dvije ključne oblasti. Međutim, verzija koja se nalazi u Godišnjem planu i programu rada nije urađena po toj metodologiji, već je uopštena i skraćena. Ostaje nejasno da li se pod Akcionim planom unapređenja kvaliteta rada Ustanove nakon interne evaluacije 2024/25, zapravo podrazumijeva Plan samoevaluacije za 2025/26. godinu. Akcioni plan nakon samoevaluacije prethodne školske godine ne može istovremeno biti i plan interne evaluacije naredne godine, jer su to dva različita dokumenta. Uprkos ovoj terminološkoj konfuziji, Ustanova kontinuirano radi na poboljšanju uslova boravka djece i kvaliteta rada, sprovodeći različite vidove samoevaluacije. Dokaz stalnog podsticanja i podržavanja kreativnosti djece i vaspitača/ica jeste njihovo učešće na raznim manifestacijama i proslavama, kao i slanje dječjih radova na likovne konkurse (Odžaci – osvojena nagrada, Lidice–Torun, Berane – specijalna nagrada, Nikšić – nagrada za najčudesniji rad), festivalima (Festival plesa i ritmičkih igara u Budvi – nagrada za originalnost), smotrama (Smotra tradicionalnih igara u Nikšiću – najbolji scenski nastup), humanitarnim događajima (povodom 15. februara – Međunarodnog dana djece oboljele od kancera, u Centru za kulturu), kao i radionicama u Centru za kulturu i u saradnji sa Dnevničkim centrom „Tisa“. Preporuke Formirati Tim za praćenje pedagoške dokumentacije, koji bi osigurao sistematičnost i ravnomjernu raspodjelu odgovornosti. Precizirati Plan hospitacija: on je obiman, ali mu nedostaju datumi. Uvođenje jasnog kalendara hospitacija povećalo bi preglednost i omogućilo bolju kontrolu realizacije. Jasno razgraničiti Akcioni plan nakon interne evaluacije prethodne godine od Plana interne evaluacije za tekuću (aktuelnu) školsku godinu, da bi se izbjegla terminološka i sadržajna konfuzija. Plan interne evaluacije svake školske godine raditi prema preporukama iz Metodologije Zavoda za školstvo.
59960	Formiran je Tim za profesionalni razvoj koji broji osam članova. Sačinjen je Plan profesionalnog razvoja za školsku 2025/26. godinu, kao i Izveštaj o realizaciji Plana PRNV-a za prethodnu školsku godinu. U naslovu izvještaja nepotrebno stoji riječ samoevaluacija, jer je logično da svaki pojedinačni izvještaj istovremeno predstavlja jedan segment samoevaluacije. U osvrtu na realizaciju planiranih aktivnosti iz svih pet ciljeva – informatička pismenost, primjena NTC sistema učenja kroz igru, primjena muzičkih instrumenata u vaspitno-obrazovnom radu, međusobna saradnja i komunikacija, projektno planiranje u predškolskim ustanovama – konstatovano je šta je realizovano, na koji način i gdje. Istaknute su i pojedine aktivnosti (npr. druga aktivnost kod informatičke pismenosti) koje nijesu realizovane, uz obrazloženje razloga, odnosno da za pojedine ciljeve/aktivnosti (projektno planiranje) treba obezbijediti dodatne obuke. U četvrtom poglavlju izvještaja o PRNV-u za prethodnu godinu navedene su i aktivnosti koje su realizovane, a nijesu bile planirane, poput programa i projekata „Brižne porodice“, „Say Hallo to the World“, projekta Centri izvrsnosti „Uhvati ritam uz note sreće“ i drugih. Direktorica ima Lični plan profesionalnog razvoja usklađen sa funkcijom koju obavlja, ali nije sačinila izvještaj o realizaciji LPPR-a za prethodnu godinu. Pojedine vaspitačice su dostavile na uvid svoje LPPR-e, ali ne izvještaje o njihovoj realizaciji. Razvojne oblasti u PRNV-u za 2025/26. godinu su: Realizacija vaspitno-obrazovnog rada (razvojni aspekt: izrada individualnih planova za rad sa djecom, ukupno tri cilja), Podrška djeci sa teškoćama u razvoju (razvojni aspekt: izrada individualnih planova za rad sa djecom). U planu su jasno označeni ciljevi, obrazloženi, obrazloženje zašto su odabrani, aktivnosti za njihovu realizaciju, ciljna grupa, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatori. Preporuke Svaka vaspitačica treba da radi Lični plan profesionalnog razvoja, svake školske godine, u cilju unapređenja svoje stručnosti odnosno kvaliteta rada u struci. Direktorica i vaspitačice treba da redovno izrađuju izvještaje o realizaciji svojih ličnih planova profesionalnog razvoja, kako bi se pratila individualna postignuća i potrebe za dodatnim obukama.

3. Etos predšolske ustanove

3. Etos predškolske ustanove			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	59964	Zivot i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8		X		
30	59965	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X		
20	59966	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	7		X		
20	59967	Ustanova promovise rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59964	Pravilnik o Kućnom redu u svojoj integralnoj verziji istaknut je na oglasnoj tabli u holu centralnog objekta. Prema riječima direktorice, sve stranke ga poštuju. Ipak, utisak je da dokument, u formi štampanoj na nekoliko strana, više ima formalnu nego praktičnu funkciju, jer ga primjećuju samo oni koji ga ciljano traže. U slučajevima kršenja pravila ponašanja, koji su, na osnovu razgovora s direktoricom i uvida u dokumentaciju, zaista rijetki i izdvojeni, Ustanova reaguje brzo i efikasno. U dokumentu „Samoevaluacija ustanove 2024 – 2025“ piše da nema službene zabilješke od strane Tima, ostalih zaposlenih i roditelja da je neko dijete trpjelo bilo koji vid nasilja. Međutim, u Zapisniku sa sjednice Upravnog odbora (avgustu 2024) evidentiran je slučaj nasilja vaspitačice prema jednom djetetu. Iz Zapisnika se zaključuje da ostali organi Ustanove nijesu razmotrili taj slučaj. Direktorica je izjavila da je to izolovan slučaj i da u Ustanovi nema nasilja. Pored Pravilnika, usvojen i Etički kodeks Ustanove, čime se dodatno naglašava posvećenost profesionalnim standardima. Rezultati upitnika sprovedenog među vaspitačima i vaspitačicama pokazuju da se komunikacija u Ustanovi najčešće opisuje kao: ugodna/prijatna – 49%, saradnička – 38%, takmičarska – 3% i napeta – 3%. Zaposleni/e svakodnevno, kroz realizaciju programskih aktivnosti i uopšte tokom boravka djece, svojim riječima, savjetima i ličnim primjerom edukuju djecu da razvijaju nenasilnu komunikaciju, empatiju i poštovanje različitosti. Poseban doprinos dala je vaspitna grupa „Pčelica“, koja je obilježila Dan empatije i prijateljstva. U holu su postavljene kutije namijenjene roditeljima, u koje oni mogu ubacivati primjedbe, sugestije, pohvale i kritike, čime se podstiče otvoren dijalog i aktivno uključivanje roditelja u život Ustanove. Preporuke Istaknuti na oglasnoj tabli, u holu kod ulaza, Pravilnik o Kućnom redu u sažetoj formi (plakat sa ključnim pravilima, brošura itd), ali i na više drugih mjesta u objektu, da bi ga lakše mogli primijetiti zaposleni i roditelji. Dodati motivacione poruke i ilustracije u hodnicima koje podsjećaju na vrijednosti empatije, nenasilne komunikacije i saradnje, u svim objektima Ustanove, jer ih djeca i roditelji lakše usvajaju kada su stalno prisutne u prostoru.						
59965	Unutrašnje i vanjske prostorije Ustanove izgledaju uredno i prijatno. Veliki hol u matičnoj zgradi ukrašen je dječjim radovima na oglasnim tablama namijenjenim roditeljima i zaposlenima. Opremljen je plakarima, brojnim igračkama i nastavnim spravama u raznim bojama, a zbog svoje veličine može da posluži i za sportske aktivnosti. Hol je, između ostalog, opremljen i rukometnim golovima. Dvorište matičnog objekta sadrži dobro održavanu travnatu površinu i različite sprave za igru (tobogane, vrteške, ljuljaške i druge). Ustanova pridaje poseban značaj informisanju i edukaciji zaposlenih roditelja i djece o prepoznavanju različitih oblika nasilja i načinima reagovanja. Formiran je Tim za zaštitu od nasilja. Prema podacima iz upitnika, većina roditelja (71%) i vaspitačica (60%) zadovoljna je uslovima za rad sa djecom (prostor opremljenost, higijena). Djelimično zadovoljstvo izrazilo je 23% roditelja i 38% vaspitačica, dok je nezadovoljstvo iskazali 5% roditelja i 2% vaspitačica. Formiran je i Tim za podršku djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Tokom školske 2024/25. godine u Ustanovi je boravilo jedanaestoro djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Za njih su izrađeni individualizovani razvojno obrazovni programi (IROP), a aktivnosti su sprovedene u skladu sa Planom i programom inkluzivnog vaspitanja i obrazovanja. Devetoro djece imalo je podršku asistenta. U jednoj vaspitnoj jedinici upisano je šestoro djece iz romske populacije. Za tekuću školsku godinu (2025/26.) planirana je realizacija Specijalne olimpijade u Ustanovi, u kojoj će, pored djece sa posebnim potrebama, učestvovati i ostala djeca. U anketi je 85% vaspitača/ica ocijenila najvišom ocjenom (5) stepen poštovanja prava djece u Ustanovi, 9% ocjenom, 4, ocjenu 3 dalo je 4% anketiranih vaspitača/ica, dok je 2% dalo negativnu ocjenu (1).						
59966	Direktorica je istakla da je odziv roditelja na grupnim sastancima zadovoljavajući. Organizovano je edukativno savjetova "Zajedno gradimo vrtić bez nasilja" i uključivanje u program „Porodično orijentisana rana intervencija“ (PORI). Zajedno s roditeljima sprovedena je humanitarna akcija prikupljanja hrane, obuće i odjeće za romske porodice. Prema anketi, 24% roditelja učestvuje u aktivnostima ustanove, 38% povremeno, dok isto toliko ne učestvuje. Najčešći oblik saradnje su roditeljski sastanci (89%), zatim individualni razgovori (79%), dok su zajedničke edukacije najmanje zastupljene (11%). Savjet roditelja (SR) za period 2024–2026 broji 20 članova, iako bi trebalo da ima predstavnike svih 54 grupa. Nakon konstituisanja formirana je radna grupa od sedam članova, što nije u skladu sa Poslovnikom i Statutom, ali je ovlaštena da predlaže inicijative, donosi odluke i učestvuje u procesima odlučivanja. Sjednice se uglavnom održavaju putem vjeb komunikacije, što otežava evidenciju rada. Tokom prethodne školske godine održane su tri sjednice u prostorijama Vrtić ali na dvije nije bilo kvoruma. Ipak, 69% roditelja smatra da su blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima SR. Okviru kulturnih i javnih aktivnosti obilježeni su brojni datumi: Dječiji nedjelja, Svjetski dan djeteta, Nova godina, 8. mart, Dan zdravlja, Dan Dawn sindroma, Svjetski dan osoba sa autizmom, Dan empatije i prijateljstva, Svjetski dan Roma, Dan Planete Zemlje, Dan Vrtića i drugi. Ustanova je učestvovala i na Novosadskom sajmu obrazovanja. Vaspitačice, članice						

. ind.	Obrazloženje
	vaspitačica. Ustanova ostvaruje kontinuiranu ili povremenu saradnju sa brojnim institucijama: lokalnim osnovnim školama, Školom za muzičko obrazovanje, Centrom za kulturu "Vojislav Bulatović Strunjo", Centrom za sport i rekreaciju, Opštinom Bijelo Polje, Domom zdravlja, Komunalnim preduzećem „Lim“, Crvenim krstom, Kućom Rista Ratkovića, Centrom za socijalni rad, Vodovodom "Bistrica", Institutom za javno zdravlje CG, Centrom za podršku djece i porodici, Dječjim domom "Mladost", Dnevnom centrom "Tisa", UNICEF-om, MUP-om, Domom starih, Arhivom Bijelo Polje, Službom zaštite i spasavanja i drugim partnerima. Preporuke Obezbijediti predstavnike svih 54 grupa u Savjetu roditelja, kako bi on bio reprezentativan. Radnu grupu Savjeta roditelja uskladiti sa Poslovnikom i Statutom, jer trenutna praksa odstupa od pravila. Raditi na obezbjeđivanju kvoruma na sjednicama Savjeta roditelja.
59967	Promocija i informisanje o radu Ustanove, pored uobičajenih oblika (roditeljski sastanci, proslave i svečanosti, dovođenje i odvođenje djece), realizuje se i putem društvenih mreža - Fejsbuka i Instagrama. Fejsbuk stranica ima oko tri hiljade pratilaca i ažurira se uredno, uz redovne objave u tekstualnom i slikovnom formatu. Ustanova posjeduje svoj logo i jednom godišnje izdaje list „Pčelica“. O aktivnostima Vrtića izvještavaju elektronski i štampani mediji: Radio Televizija Crne Gore, Radio Bijelo Polje, portal Vijesti, časopis „Mozaik“ i drugi lokalni mediji. Ljetopis se vodi uredno, u rukopisnoj formi, u namjenskoj knjizi. Sadržaji su sažeti, pregledni i sistematično ilustrovani fotografijama, čime se dokumentuje rad Ustanove na dugotrajan način.

STANDARDI				
Bodovi		Procjena kvaliteta		
VU		U	Z	NZ
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				
8.00		USPJEŠNO		

Br. ind.		Obrazloženje		
----------	--	--------------	--	--

59968	Godišnjim plan rada Ustanove za tekuću godinu sadrži Program općih mjera za unapređenje zdravlja u Ustanovi. Plan operativno razređen sa navedenim ciljevima, aktivnostima, vremenskim okvirima realizacije i indikatorima realizacije. Ključni cilj je obezbjeđivanje zdravstveno-higijenski bezbedne sredine za djecu i zaposlene, sa naglaskom na razvijanje zdravstveno-higijenskih navika, održavanje optimalne temperature, osvijetljenosti i provjetrenosti prostora, DDD prostor, redovno održavanje dvorišta, sanitarni pregledi osoba, dezinfekcija igračaka, posuda, inventara, praćenje zdravstvenog stanja djece, edukacije roditelja, osoba, itd. Planom Aktivnosti medicinskih sestara takođe su planirane mjere i radnje u cilju preventivnog djelovanja: redovno praćenje zdravstvenog stanja djece, sprovođenje preporuka Instituta za javno zdravlje kontrola i evidencija parametara rasta djece, vođenje evidencije i postupanje u situacijama pojačanog epidemiološkog rizika, sprovođenje zdrave ishrane, edukacija medicinskih sestara itd. U knjigama rada vaspitačice su evidentirale inicijalna zapažanja o djetetovom periodu adaptacije. Uspostavljena je funkcionalna i pravovremena razmjena ključnih informacija između vaspitačica, trijažnih, medicinskih sestara, stručnih saradnika/ica u vaspitnim jedinicama i kumulativno objedinjavanje na nivou Ustanove. Vodi se evidencija djece koja su skloni alergijskim reakcijama na određenu namirnicu u skladu sa tim se izrađuje prilagođeni individualni meni. Medicinska sestra je navela da je dio vaspitačica inicijalno edukovan za adekvatno postupanje u slučaju kriznih situacija (epi napad kod djece). Uspostavljena je saradnja i razmjena informacija sa pedijatrijskom službom. Vaspitne jedinice su opremljene osnovnim sanitetskim materijalom. Godišnji plan rada Ustanove za tekuću godinu sadrži Transicioni plan prelaska djece vrtića u školu. Plan ima definisane ciljeve, aktivnosti, okvirno vrijeme realizacije, formiran Tim, nosioce zaduženja i indikatore. Godišnji izvještaj o radu za prošlu godinu ne sadrži osvrt na realizaciju Transicionog plana, međutim, inicijalni podaci o realizovanim aktivnostima saradnje su evidentirani u radnim knjigama starijih vaspitnih grupa vrtića.	Preporuke
		Godišnjim izvještajem o radu Ustanove obuhvati i realizaciju Transicionog plana.

59969	Godišnjim planom rada Ustanove za tekuću godinu obuhvaćena je integracija djece sa posebnim obrazovnim potrebama kao i Plan i program za inkluzivno vaspitanje i obrazovanje. Tabellarno je prikazan raspored djece sa posebnim potrebama u vaspitne jedinice odnosno vaspitne grupe, vaspitačice i angažovani asistenti, kao i okvirno navedena razvojna distinkcija. Koordinator za podršku djetetovom posebnim potrebama je logopedica. Logopedskim tretmanom je obuhvaćeno oko 80 djece. U Ustanovi je integrirano devetoro djece sa rješavanjem o usmjeravanju i izradi u IRP-a, povratna logopedica, između vaspitačica i logopedice je uglavnom usmena. Ustanova saraduje sa Dnevnom centrom "Tisa", kao i Resursnim centrom "1 jun" u Podgorici. Dio djece sa posebnim potrebama ide na tretmane u Institut "Dorde Kostić" u Beogradu. Angažovano je devetoro asistenta/kinja. Godišnji plan rada sadrži Plan i program rada sa nadarenom djecom z Plan za preduzetničko učenje. Realizuje se projekat "Porodično motivisana rana intervencija". Godišnjim planom rada z Nema angažovanih romskih asistenta. Redovno se obilježava Međunarodni dan Roma. Neriješen problem prevoza negativno utiče na redovnost dolaska djece RE populacije u vrtić. Na dobrovoljnoj osnovi volonтира jedan romski asistent integrirano je jedno dijete strani državljanin iz Sjeverne Makedonije. Sa tim djetetom se ostvaruje funkcionalna verbalna komunikacija.	Preporuke
	Godišnjim izvještajem o radu Ustanove obuhvatiti i realizaciju Transicionog plana. Razmotiti mogućnost angažovanja romskih asistenta.	

STANDARDI	Opšta procjena kvaliteta usluga djece i vaspitno-obrazovni rad	Opšta procjena kvaliteta nastave/učenja	Br. ind.	Opis
50	59970	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad	50	59971
50	59971	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad	8	X
50	59970	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad	9	X
50	59970	U ustanovi je 157 radno angažovanih i to: direktorica, pomoćnica direktorice, tri administrativno-računovodstvena radnika/ce, 70 vaspitačica, 39 medicinskih sestara, dva nastavnika engleskog jezika, bibliotekar, 35 pomoćnog i tehničkog osoblja. Stručnu službu čine pedagoški, psihološki, logopedički, defektološki i specijalna pedagoški stručnjaci. Stručna struktura je u skladu sa propisima i rad se odvija nesmetano. Plan i program profesionalnog usavršavanja vaspitačica/ica za školsku 2025/26. godinu je dio Godišnjeg plana rada Ustanove. Odbirana je razvojna oblast koju žele da naprijede (Realizacija vaspitno-obrazovnog rada) u okviru obrazovnog rada po projektnom planiranju. Planirana je opredijeljena su se za upoznavanje zaposlenih sa planiranjem i organizacijom rada po projektnom planiranju. Planirana je obuka vaspitačica, stručne službe i uprave za realizaciju vaspitno-obrazovnog rada po projektnom planiranju. Planirana je radionice i okrugli sto. Sve podatke o aktivnostima, ciljoj grupi, vremenu realizacije, odgovornoj osobi, kao i indikator prikazani su tabelarno. U okviru upitnika, na pitanje "Da li vam je omogućeno da učite na obilike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja", odgovori su: uvijek 77%, ponekad 23%. Negativnih odgovora nije bilo. U okviru Godišnjeg izvještaja o radu za protekli 2024/25. godinu je pogađanje Profesionalni razvoj na nivou ustanove. Koordinatorica za PRN je pedagoški. Vaspitačice su pohađale seminare i organizaciju Zavoda za školstvo. Ustanova je organizovala obuke: "Interna evaluacija" (pohađalo je 36 zaposlenih), "Učvati ritam uz note sreće" (za vaspitačice iz Ustanove kao i drugih predškolskih ustanova). Cilj je bio jačanje voditeljskih kompetencija vaspitačica, unapređenje muzičkog vaspitanja i razvoj stručna služba i vaspitačica su organizovale obuku "Obuka i upotreba C-board aplikacije". Održana je jedna ogledna aktivnost u srednjoj jasnoj grupi. Hospitalovano je pet vaspitačica. U periodu nadzora 28 vaspitačica posjeduje unaprijeđeno zvanje. U Godišnjem izvještaju za školsku 2024-25. godinu je navedeno da tokom ove godine pripravnički staž obavlja sedam pripravnica (šest vaspitačica i jedna psihološkinja) a dvije vaspitačice su položile stručni ispit. U Godišnjem planu je naveden Plan i program rada mentora. Vaspitačice imaju profesionalni portfolio i lične planove sertifikata sa obuka, potvrde o učešću na naučno-stručne konferencije itd.	8.50	USPJESNO
svjetni nadzornik: Nataša Golubović Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta Resursi predškolske ustanove Bodovi Procjena kvaliteta				

Br. ind.

Obrazloženje

zaštite i spašavanja od požara (2023), izvještaj o kontroli lifta. Ustanova posjeduje 19 protivpožarnih aparata (domar je zadužen da prati ispravnost). Zaposleni su obučeni za bezbjedan rad. U Ustanovi se vodi evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanju sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite na radu tabelarno i prate se rokovi kada je potrebno ponoviti pregled i ispitivanja, što je dobra praksa. Zaključuje se da se u Ustanovi redovno vodi briga o uslovima za boravak djece i zaposlenih.

Preporuke

Ulove u VJ "Sunce" poboljšati, u skladu sa potrebama djece i mogućnostima Ustanove.

Upotrebu čajne kuhinje u VJ "Pčelica Maja II" organizovati u skladu sa procedurama HACCP-a.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JPU "Dušo Basekić" - Bijelo Polje, je USPJESAN (8.05).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijela ovog izvještaja.

Voda tima nadzornika

Fran Vulja

Članovi tima nadzornika:

Anton Gojcaj

Nataša Golubović

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JPU "Dušo Basekić" - Bijelo Polje
Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija

Arhivi